

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ervin de la Cruz Morales</u>	CUJ:	<u>1981 21970 0608</u>
Número de contrato:	<u>DCDCFC-029-059-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>23454318</u>
Número de Factura:	<u>2890875578</u>	Serie:	<u>5C7AID74</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Ervin de la Cruz Morales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ervin de la Cruz Morales</u>	CUI:	<u>1981 21970 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-059-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>23454318</u>
Número de Factura:	<u>2890873378</u>	Serie:	<u>5C7A1D74</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Ervin de la Cruz Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ervin de la Cruz Morales</u>	CUI:	<u>1981 21970 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-059-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	NIT del Contratista:	<u>23454318</u>
Número de Factura:	<u>2890875578</u>	Serie:	<u>5C7AID74</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual del presente año, en el cual se incluyeron los objetivos de fortalecer y promover el arte, la gastronomía, artesanías y las diferentes expresiones del pueblo Xinka y ladino/mestizo, lo que dieron como resultado la realización de 12 convenatorios, 18 talleres, 6 festivales, 3 actividades lúdicas, 1 entrega de reconocimientos y 1 charla, enmarcadas en el cumplimiento a la Política General de Gobierno 2020-2023 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, atendiendo de esta manera 1365 personas entre niños, jóvenes y adultos a través de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a)
- Se logró la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a 8 fechas conmemorativa siendo las siguientes: Reconocimiento a las líderes por el desarrollo económico y social en el marco del Día Internacional de la mujer, Actividad lúdica de lotería Xinka para conmemorar el Día Internacional de las Lenguas Maternas, Charla sobre la importancia del Instrumento nacional en el marco del Día para conmemorar Instrumento Nacional de la Marimba como patrimonio Cultural, día Internacional del Arte, 4 talleres sobre patrimonio cultural en el marco del Día Internacional del monumento y sitios sagrados, 2 festivales de poesía para conmemorar el Día Internacional de la Poesía, 1 taller sobre discriminación en el marco del Día Internacional de la eliminación de la Discriminación Racial, 1 festival de pintura y dibujo para celebrar el Día Internacional del Artesano, en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y del idioma Xinka municipio de Santa Rosa del departamento de Santa Rosa, atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- b)
- Se logró la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de los meses enero, febrero, marzo y abril del presente año, donde se proyectaron acciones, entre ellas 18 talleres, 12 convenatorios, 1 charla, 6 festivales, 3 actividades lúdicas y 1 entrega de reconocimientos que fueron planificadas cada mes, entrega de 41 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, y 41 Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Rosa del departamento de Santa Rosa, cumpliendo con las fechas designadas en las calendarizaciones mensuales y atendiendo 1,365 personas siendo 563 hombres y 802 mujeres.
- c)
- Se logró la entrega de 4 informes de cumplimiento de la calendarización de las actividades mensuales y entrega de meta, 1 informe de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Rosa del departamento de Santa Rosa, como producto del trabajo realizado y socializado cuando que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, de los meses enero, febrero, marzo y abril de 2023.
- d)
- Se logró la realización de 16 reuniones semanales durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año, con Karla Marieny Herrera y Herrera (técnica), para la planificación y socialización de la agenda semanal y la coordinación con actores institucionales, entre ellos directores de escuela, actores institucionales, presidentes de los COCODES líderes y líderes para establecer las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.
- e)
- Se logró identificar a las personas que elaboran los platillos gastronómicos del Muxhe y Marillas, del municipio de Chiquimulilla, para tomarle fotografías que fueron requeridas por el personal del SIC, la cuales sirvieron para actualizar la información de los platillos de la ruta gastronómica, misma que se dio alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.
- f)
- Se logró la coordinación y alianzas estratégicas entre la Dirección Municipal de la Mujer, La Coordinación Técnica Administrativa de Educación, COCODES, Directores de Establecimientos públicos y privados, artistas, artesanos, Párroquia católicas, para la planificación y desarrollo acciones como charlas, talleres, convenatorios, actividades lúdicas, para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Cultura Xinka en la Casa de Desarrollo Cultural de Nueva Santa Rosa del municipio de Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.
- g)

Se logró la elaboración y entrega de un informe situacional cultural del municipio de Nueva Santa Rosa para el año 2023, para este informe se tuvo que recabar información oficial de la Municipalidad de Nueva Santa Rosa y SEGEPLAN. (2010). Plan de Desarrollo Municipal de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa, Guatemala, Ministerio de Cultura y Deportes. (2015). Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034, Guatemala, Instituto Nacional De Estadística. INE. Guatemala. (2002). Censos Nacionales Integrados , XI de Población, VI de Habitación y IV Agropecuario. Fondo de Población de las Naciones Unidas, Secretaría De Planificación Y Programación De La Presidencia. SEGEPLAN. (2013). Diagnostico Económico Territorial del municipio de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.

h) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, a través de la programación de 12 conversatorios, 18 talleres, 6 festivales, 3 actividades lúdicas 1 charla y 1 reconocimientos, atendiendo de esta manera 563 hombre y 802 mujeres, estas actividades se realizaron principalmente en el marco de las políticas culturales municipales de Nueva Santa Rosa.

i) Se logró garantizar la promoción en padres niños y jóvenes de los servicios que presta así como adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, en servicios culturales para promover, revitalizar y salvaguardar las diferentes expresiones de la Cultura Xinka del Municipio de Nueva Santa Rosa.

j) Se logró en la participación en 2 reuniones de COMUDE del municipio de Nueva Santa Rosa, donde se expuso a los integrantes los objetivos generales y específicos de la Casa de Desarrollo, asimismo la socialización de las actividades realizadas y programadas durante los meses de enero a abril del presente año, como parte de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal, haciendo incidencia del trabajo realizado y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales del municipio.

k) Se logró la conmemoración de los 331 años de construcción del Puente de los Esclavos, Cuijapa Santa Rosa y la coronación de la hija del pueblo Xinka, el día 17 de febrero del presente año, en coordinación con la oficina de salvaguarda Xinka, y la promotora departamental, como trabajo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana,

l) Se logró en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales, realizando la Segunda Exposición y Concurso de Alfombras en el marco de Semana Santa, socializar en redes sociales, Municipalidad, medios de comunicación televisivo local, la Convocatoria 2023 de la Orden lxim en el marco de el día Internacional de los Pueblos Indígenas, Capacitaciones Virtuales relacionados al Sistema de Información Cultural -SIC-, Ventanilla Agil.

Ervin de la Cruz Morales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES